



Město Česká Třebová
vyhlásuje výběrové řízení dle zákona č. 312/2002 Sb.,
o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů
na obsazení pracovního místa:

MEDIÁLNÍ ASISTENT
(pracovní poměr na dobu neurčitou)

- MÍSTO VÝKONU PRÁCE:**
- Město Česká Třebová.

□ PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

- Úředníkem se může stat fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, bezihomá, ovládá jednaci jazyk a spňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

□ JINÉ POŽADAVKY:

- Vysokoškolské vzdělání minimálně v bakalářském studijním programu, popřípadě středoškolské s maturitou a titulem v oboru,
- aktívni znalost práce s PC podmínkou,
- aktívni znalost práce na sociálních sítích podmínkou,
- znalost fungování veřejné správy podmínkou,
- zkušenosti s redakčními systémy webových stránek výhodou,
- aktívni znalost anglického jazyka,
- aktívni znalost a velmi dobrá znalost pravidel českého pravopisu (slovení pismem),
- praxe ve státní správě nebo samosprávě vřitána,
- praxe v mediální sféře vřitána,
- velmi dobré komunikativní schopnosti včetně ovládání verbální a neverbální komunikace,
- pohotovost a schopnost rychlé reakce na položené otázky,
- flexibilita, samostatnost, spolehlivost, odpovědnost,
- přijemné a důstojné vystupování,
- odolnost vůči psychické záťaze;
- všeobecný přehled a znalost dění ve společnosti,
- velmi dobré místnícké podmínek,
- znalość místnícké podmínek,
- velmi dobré organizační schopnosti,
- řídícké oprávnění skupiny B.

□ CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- Zajištování informačních, publicistických a tiskových vztahů směrem k veřejnosti a sčítovacím prostředkům a činnosti související s prezentací města Česká Třebová.

□ POŽADOVANÝ NASTUP:

- Dle dohody.

□ PLATOVÉ PODMÍNKY:

- Zařízení dle zákonného práce č. 262/2006 Sb., zákonného práce, ve znění pozdějších předpisů a dle nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

□ INFORMACE POSKYTNĚ:

- Mgr. Magdaléna Peterková, starostka
 - Ing. Věra Pirklová, tajemnice MěÚ
- tel.: 465 500 114
tel.: 465 500 113

□ PŘIHLÁŠKY:

Must obsahovat tyto nížeřazené:

- Jméno, příjmení a titul.
- Datum a místo narodení.
- Státní příslušnost.
- Místo trvalého pobytu.
- Telefonický kontakt.
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana.
- Datum a podpis.

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- Strukturovany životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností.
- Motivační dopis.
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezihomost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezihomost čestným prohlášením.
- Ověřena kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Písemné přihlášky zasleňte do 25.04.2019 v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – MAS - NEOTVÍRAT“ na adresu:

Ing. Věra Pirklová
Tajemnice MěÚ
Staré náměstí 78
560 02 Česká Třebová

Přihlášení uchazeče budou informování o dalším postupu výběrového řízení.