

Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů

Adresa pro doručování dokumentů v analogové podobě, která je současně adresou pro doručování dokumentů v digitální podobě doručovaných na přenosných technických nosičích dat:

Třebovice čp. 238, 561 24 Třebovice

Úřední hodiny podatelny:

Pondělí: 8:00 – 11:00 12:00 - 17:00

Úterý: 8:00 – 11:00 12:00 – 15:00

Středa: 8:00 – 11:00 12:00 - 17:00

Čtvrtek: 8:00 – 11:00 12:00 – 15:00

Pátek: 8:00 – 11:00

Elektronická adresa podatelny, adresa elektronické pošty (autorizace elektronickým podpisem):

ou.trebovice@tiscali.cz

Identifikátor datové schránky:

q8dbfqr

Další možnosti elektronické komunikace:

ou.trebovice@tiscali.cz

V případě průkaznosti bude požadována autorizace elektronickým podpisem, nebo nutnost dodání dokumentů v analogové podobě, včetně jejich technických, popřípadě jiných parametrů.

Datové formáty dokumentů v digitální podobě:

Dokumenty v digitální podobě jsou přijímány v datových formátech dle § 23 vyhlášky MV č. 259/20012 Sb., jedná se o tzv. výstupní datové formáty.

Přehled přenosných technických nosičů dat:

Podatelna OÚ Třebovice přijímá dokumenty v digitální podobě na nosičích USB flash disk, CD.

Způsob nakládání s datovými zprávami, u kterých byl zjištěn výskyt chybného datového formátu nebo počítačového programu, které je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných OÚ Třebovice („škodlivý kód“)

Zjistí-li podatelna OÚ Třebovice u datové zprávy výskyt škodlivého kódu, vyrozumí, lze-li určit odesílatele a jeho kontaktní údaje nebo jeho elektronickou adresu, odesílatele o zjištěné vadě datové zprávy a stanoví další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem vadu datové zprávy odstranit, OÚ Třebovice datovou zprávu nezpracovává.

Nelze-li určit odesílatele a jeho kontaktní údaje nebo jeho elektronickou adresu, OÚ Třebovice datovou zprávu nezpracovává.

Důsledky doručení neúplného anebo poškozeného dokumentu v analogové podobě nebo dokumentu v digitální podobě, které nejsou podáním nebo podnětem a nelze je vyřídit podle jiného právního předpisu:

Pokud OÚ Třebovice zjistí, že doručený dokument v analogové podobě je neúplný nebo nečitelný, a je schopen určit odesílatele tohoto dokumentu a kontaktní údaje odesílatele, vyrozumí odesílatele o zjištěné vadě dokumentu a stanoví další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se vadu doručeného dokumentu ve spolupráci s jeho odesílatelem odstranit, OÚ Třebovice dokument dále nezpracovává. Není-li OÚ Třebovice schopen určit odesílatele doručeného dokumentu, který je neúplný nebo nečitelný, a kontaktní údaje odesílatele, dokument dále nezpracovává.

Pokud OÚ Třebovice zjistí, že dokument doručený v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, je neúplný, nelze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, obsahuje škodlivý kód, není v datovém formátu, ve kterém OÚ Třebovice přijímá dokumenty v digitální podobě, nebo není uložen na přenosném technickém nosiči dat, na kterém přijímá OÚ Třebovice dokumenty v digitální podobě, je-li k doručení dokumentu užito přenosného technického nosiče dat, vyrozumí, lze-li určit odesílatele a jeho kontaktní údaje nebo jeho elektronickou adresu, odesílatele o zjištěné vadě datové zprávy a stanoví další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem vadu datové zprávy odstranit, OÚ Třebovice datovou zprávu nezpracovává.

Nelze-li určit odesílatele a jeho kontaktní údaje nebo jeho elektronickou adresu, OÚ Třebovice datovou zprávu nezpracovává.